



## Aviso de Privacidad

Con fundamento en lo establecido en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares** (en adelante “La Ley”), mediante la cual se obliga a los particulares, sean personas físicas o morales de carácter privado, que lleven a cabo el tratamiento de datos personales, ponemos a su disposición nuestro aviso de privacidad, a efecto de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas que nos proporcionan datos personales.

El Sindicato Autónomo de Trabajadores de la Universidad La Salle (SATULSA), con domicilio en Benjamín Hill no. 97-1, Colonia Condesa, C.P. 06170, en México, D.F., es responsable de recabar sus datos personales, y en ocasiones datos personales sensibles, y del tratamiento que se le dé a los mismos y de su protección; y se utilizarán con fines de identificación, localización, administración, y los análogos necesarios para la prestación de los servicios administrativos y de gestión de este Organismo.

Asimismo, le informamos que sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro del país, por personas distintas a este organismo. En ese sentido, su información puede ser compartida con La Universidad La Salle A.C., con fines de identificación, localización, administración, y los análogos necesarios para la prestación de los servicios administrativos y de gestión de este Organismo.

Usted tiene derecho de acceder, rectificar y cancelar sus datos personales, así como de oponerse al tratamiento de los mismos o revocar el consentimiento que para tal fin nos haya otorgado, a través de la presentación de solicitud por escrito en las oficinas de SATULSA directamente a la Secretaría General, o al correo electrónico [datos\\_personales@satulsa.org](mailto:datos_personales@satulsa.org).

Los cambios al presente aviso serán publicados en la página de Internet [http://www.satulsa.org/aviso\\_privacidad.html](http://www.satulsa.org/aviso_privacidad.html).

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

### **POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

La finalidad de esta política es asegurar al titular la privacidad de los datos proporcionados al Sindicato Autónomo de Trabajadores de la Universidad La Salle (en adelante “SATULSA”) y el tratamiento de los mismos.

### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS**

SATULSA tiene el compromiso de asegurar la privacidad de los datos que el titular proporcione a este organismo por cualquier medio impreso, electrónico, visual, sonoro o cualquier otra tecnología. Los datos que puede recabar de usted SATULSA para sus procesos y servicios incluyen: nombre, dirección, teléfonos, fecha de nacimiento, sexo; listados de manera enunciativa mas no limitativa, y tendrán a lugar algunas de las siguientes finalidades:

- Compartir y transferir datos con la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal, tal como lo establece el artículo 377 Párrafo III de la Ley Federal del Trabajo.
- Registro en base de datos de SATULSA de sus datos personales y laborales para consulta interna del personal responsable de gestiones administrativas.
- Compartir y transferir los datos con La Universidad La Salle, A. C. (en adelante “La Universidad”) para la gestión administrativa de becas académicas, préstamos y créditos con casas comerciales. • Para intercambio de información con La Universidad.
- Para identificación, localización y contacto; para corroborar grados académicos y experiencia profesional; para contar con datos suficientes durante el proceso de selección y en su caso, ingreso como colaborador a La Universidad, así como cualquier otra finalidad análoga a las aquí establecidas.

SATULSA, como responsable del tratamiento de datos personales y datos personales sensibles, observa los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en La Ley.

Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el aviso de privacidad, no manifieste su oposición. Los formularios de SATULSA solicitan la firma autógrafa como consentimiento expreso del tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles que se recaben de los titulares.

### **LIMITACIÓN DE USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES**

Los datos proporcionados a SATULSA estarán protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida.

Asimismo, le informamos que sus datos personales pueden ser transferidos y tratados por personas distintas a este organismo. En ese sentido, su información puede ser compartida con La Universidad, con fines de identificación, localización, administración, y los análogos necesarios para la prestación de los servicios administrativos y de gestión de este Organismo. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

## DERECHOS DEL TITULAR

El titular o su representante legal podrán solicitar al responsable en cualquier momento el acceso, rectificación, cancelación u oposición, respecto de los datos personales que le conciernen.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados; y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Los trámites a las solicitudes de los titulares serán atendidos directamente por la Secretaría General de SATULSA, sea presentada esta directamente en las oficinas del organismo o mediante la dirección electrónica [datos\\_personales@satulsa.org](mailto:datos_personales@satulsa.org).

SATULSA comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se reciba la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación, de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que SATULSA provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

SATULSA podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- II. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

SATULSA limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- II. Deban ser tratados por disposición legal;
- III. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- VI. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
- VII. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El cambio de la presente Política de Privacidad podrá efectuarse por este organismo en cualquier momento y estará disponible en [http://www.satulsa.org/aviso\\_privacidad](http://www.satulsa.org/aviso_privacidad). Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Última actualización: diciembre 16, 2011